



淮阴工学院综合服务门户

使用手册

(*Version 1.0*)

2020.5.8

目 录

- 一、 概述..... - 1 -
- 二、 如何访问..... - 1 -
- 三、 模块说明..... - 3 -
 - 1. 概览..... - 3 -
 - 2. 组件介绍..... - 3 -
 - 3. 功能介绍..... - 4 -
- 四、 常见问题..... - 19 -
 - 1. 什么是统一身份认证系统? - 19 -
 - 2. 登陆须知..... - 19 -
 - 3. 如何重置密码? - 20 -
 - 4. 如何通过第三方登录统一身份认证系统? - 23 -
- 五、 更新说明及新业务介绍..... - 28 -

一、概述

校园综合服务门户对校园网内的信息资源、应用系统进行管理和整合，实现数据、用户、权限、应用、服务、流程、内容等各个方面的集成，根据用户角色和使用特点去组织内容，提供集成的、无缝的、安全的、个性化的资源访问。建设综合服务门户，为师生提供学校信息化应用的统一入口，提升工作生活体验。

二、如何访问

打开电脑浏览器，访问 i.hyit.edu.cn 网址，出现用户登录界面（综合服务门户接入了统一身份认证系统（详见第四章-常见问题 1））。



登录首页布局分为八个模块，具体内容如下：

(1) 用户名密码登录，您可通过输入工号或学号及统一身份认证密码登录；注意：密码输入错误超过 3 次，系统将提示输入验证码。（详见第四章-常见问题 2）。

(2) 忘记密码：若您忘记密码，您可以通过短信、邮件进行密

码重置（详见第四章-常见问题 3）。

（3）第三方登录（支持 QQ 登录、微信登录），具体操作见第四章-常见问题 4。

（4）服务电话：平台的各项功能还在不断完善的过程中，如果有任何问题和建议，可与信息技术科联系提出您的宝贵意见，联系电话 0517-83559087，短号 59087。

（5）企业微信加入：将鼠标移向微信图标，会弹出淮阴工学院微信企业号二维码，请使用微信 APP 或企业微信 APP 扫描，成功后点击“进入企业”。



（6）浏览器下载：提供可完整显示页面的浏览器官方下载链接。目前门户支持谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器（极速模式）、IE 浏览器（11 以上）。

（7）系统使用手册：根据使用手册，查看系统详细说明。

（8）系统更新公告：适时发布更新公告，告知综合服务门户内容调整说明。

三、 模块说明

1. 概览

登录成功后，进入综合服务门户，门户分为不同的组件区块，如下图所示标注所示。



2. 组件介绍

- (1) 导航栏：在不同内容的页签中切换；
- (2) 今日天气：展示本地今天的天气和温度；
- (3) 主题设置：可以自定义主题颜色和背景图片；
- (4) 个人设置：可以修改登录密码、绑定安全邮箱、绑定安全手机及展现登录历史等；
- (5) 收藏应用：收藏的应用或服务可以在收藏栏查看或直接访问；
- (6) 个人数据：展现个人相关的常用数据信息；

- (7) 资讯公告：淮工要闻、教务处新闻、科研动态、OA 公告等资讯信息（不同身份所见资讯信息有所差异）；
- (8) 办事服务大厅：提供办公、教学、学工、生活等一站式办事和服务入口；
- (9) 应用系统/管理系统：根据不同用户显示能直接访问的各个应用系统和管理系统（不需再次输入账户密码登录）；
- (10) 快捷入口：我的待办，我的提醒、我的流程和我的日程的快捷入口；
- (11) PC 端浏览器下载：提供各类可完整显示页面浏览器的官方下载链接。目前门户支持谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器（极速模式）、IE 浏览器（11 以上）。

3. 功能介绍

3.1 主题设置

在综合服务门户右上角，用户点击主题设置，可以根据个人喜好，选择主题方案，自定义主题的颜色，切换不同的背景图片。



3.2 个人设置

用户可以在个人设置内修改密码、绑定邮箱、绑定手机等。如下图所示箭头所示，点击后可进入个人设置页面。



1) 修改密码

在个人设置的账户安全的安全信息区域，点击登录密码一栏的“修改”选项，可以修改密码。



进入修改密码页面进行密码修改操作：

修改登录密码

原始密码:

新密码:

8位以上数字、字母和特殊字符组成

确认新密码:

确定

取消

输入原密码和新密码并确认后，点击保存即可完成密码修改操作。



安全信息

✓ 登录密码

安全强度:
建议密码由8位以上数字、字母和特殊字符组成。

2) 安全邮箱

用户在个人设置绑定安全邮箱后，可以使用邮件找回密码、邮件提醒等功能。在个人设置点击安全邮箱一栏的“立即绑定”选项，可以绑定邮箱。

安全信息

✓ 登录密码

安全强度:
建议密码由8位以上数字、字母和特殊字符组成。

修改

⚠ 安全邮箱

尚未绑定安全邮箱
请尽快绑定邮箱，避免账户被盗

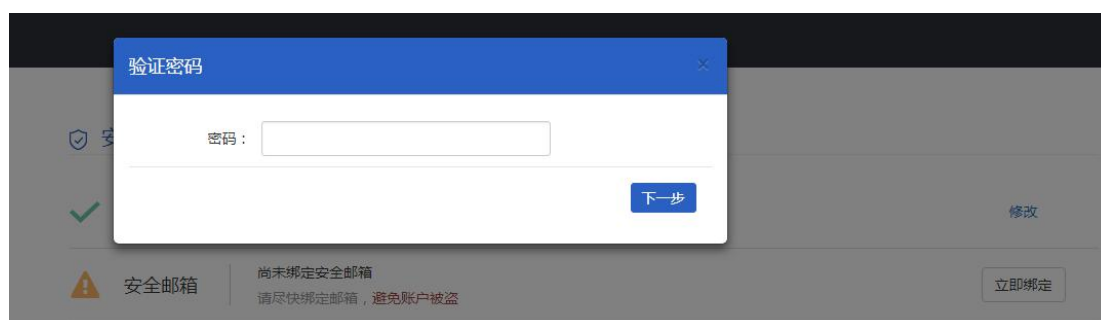
立即绑定

✓ 安全手机

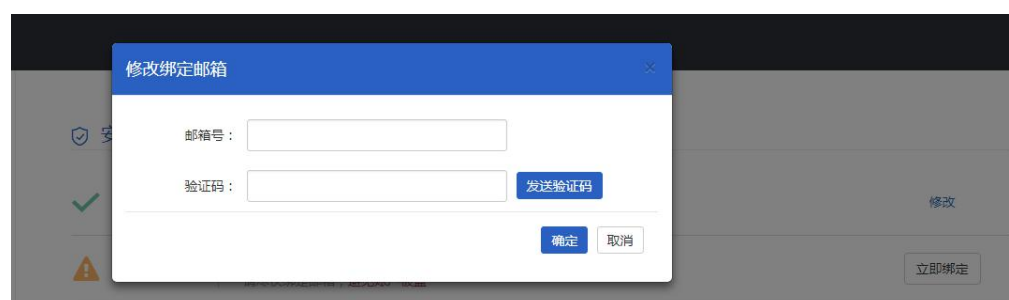
您绑定的手机号: 158****8983
若已丢失或停用，请立即更换，避免账户被盗

修改

进入修改安全邮箱页面根据提示完成操作：



输入“门户登录密码（统一身份认证密码）”，通过验证后可设置安全邮箱：



输入需要绑定的安全邮箱地址（任意常用邮箱皆可），并点击“发送验证码”，系统将自动把验证码发至需绑定的邮箱中。后将获取到的验证码输入验证码框中，提交即可完成安全邮箱绑定。



3) 安全手机

用户可以在个人设置绑定手机后，发送验证码到手机，实现找回密码、短信提醒等功能。在个人设置点击安全手机一栏的“立即绑定”选项，可以绑定安全手机。

安全信息

✓ 登录密码	安全强度: <input type="text"/> 建议密码由8位以上数字、字母和特殊字符组成。 修改
⚠ 安全邮箱	尚未绑定安全邮箱 请尽快绑定邮箱，避免账户被盗 立即绑定
⚠ 安全手机	尚未绑定安全手机 请尽快绑定手机号，避免账户被盗 立即绑定

进入绑定安全手机页面根据提示完成操作：

验证密码

密码:

[下一步](#)

输入“门户登录密码（统一身份认证密码）”，通过验证后可设置安全手机：

修改绑定手机

手机号码:

验证码: [发送验证码](#)

[确定](#) [取消](#)

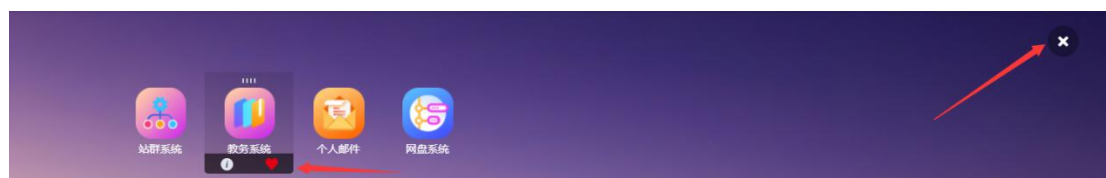
输入需要绑定的手机号码，并点击“发送验证码”，系统将自动把验证码通过短信发至需要绑定的手机上。后将获取到的验证码输入验证码框中，提交即可完成安全手机绑定。



3.3 收藏应用

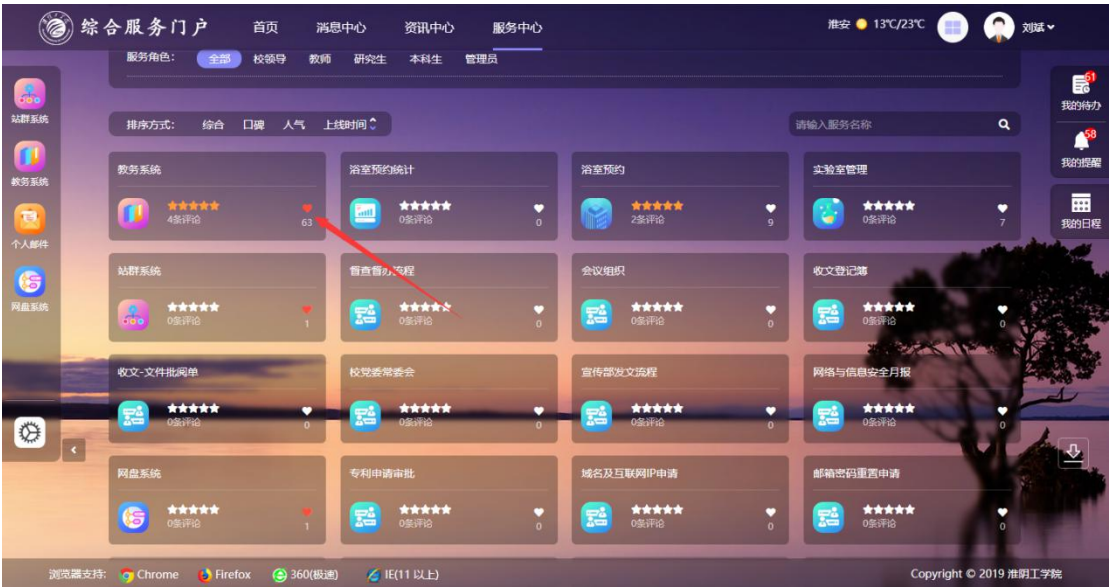
在门户首页左侧收藏栏目，可以看到个人收藏的常用或兴趣服务。



若不想收藏某个服务了，您可点击“编辑收藏”图标，打开收藏编辑页面，点击不需要的收藏“服务图标”右下角的红心进行收藏取消操作。最后，点击编辑页面右上角“X”返回门户首页。



在“服务中心”页面中收藏服务，也可取消收藏。依据分类、排序或名称搜索过滤，快速找到所需服务或应用，点击需要收藏服务的  符号即可收藏服务，收藏后，该符号会变为 ，再点击后也可取消收藏。



3.4 个人数据

门户首页提供常用信息查看，依照用户身份权限显示内容有所区别，教师一般可查询到的信息如：当前借阅、借阅历史、科研项目、科研成果、一卡通、个人邮件等，点击名称或数字，可以跳转到相关详情页面。



3.5 办事服务大厅

根据用户身份，可以查看到不同的办事服务项目。这些服务项目来源于相应业务部门的应用系统或定制开发。选择需要的服务点击，可开始业务办理或信息查询。



3.6 资讯公告

资讯公告是为用户展现不同部门的相关资讯内容，点击公告标题，可以进入详情页查询公告内容。根据用户身份，可以查看到不同的资讯公告。目前教师展现的有淮工要闻、教务处新闻、科研动态、OA公告、部门新闻和更新公告等，学生展现的有淮工要闻、教务处新闻、学工新闻、学院新闻等。



3.7 应用系统/管理系统

提供应用系统/管理系统的单点登录入口地址，用户可以不用再次输入账号密码即可进入系统进行业务处理。



注意：若您从此处进入其他应用系统后，处理完成相关的业务内容需要关闭时，可直接关闭浏览器标签，回到门户后，您依然还可以通过单点登录继续访问其他应用系统；若您其他系统内点击了注销操作，那单点登录功能将在重新登录门户前不可用。

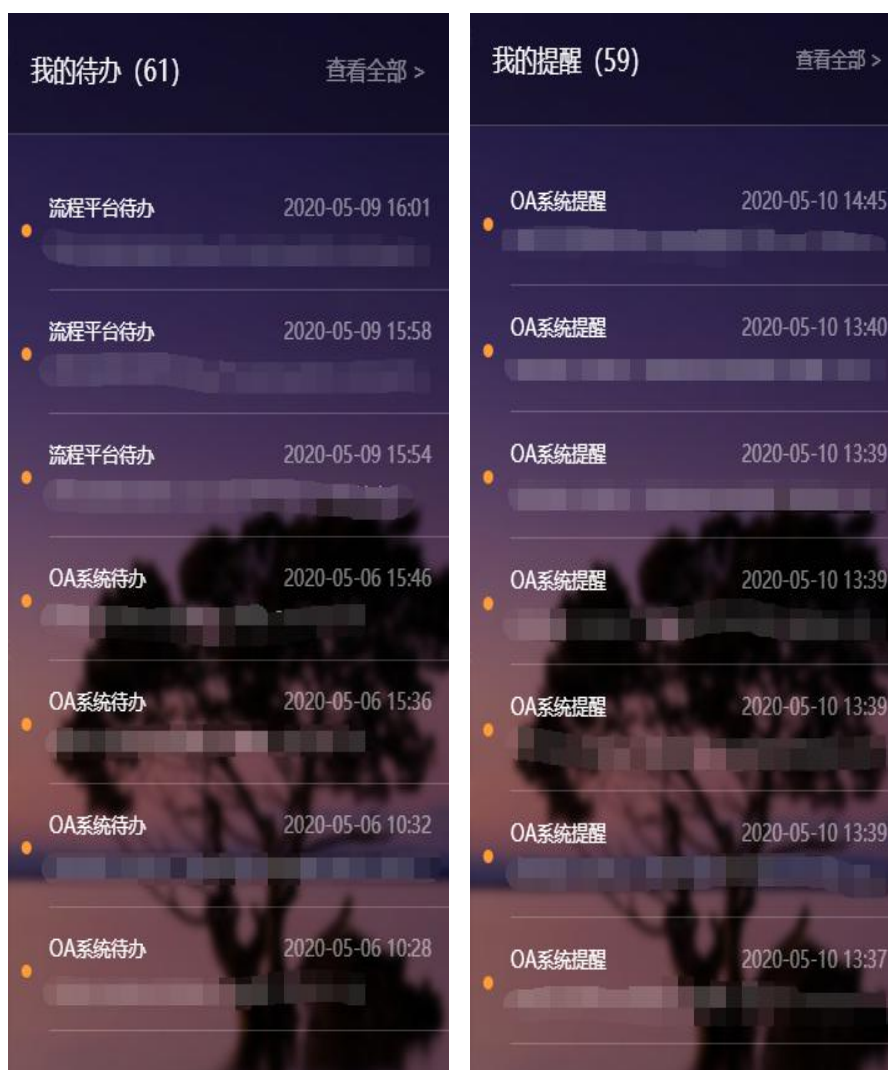


3.8 快捷入口

1) 我的待办，我的提醒

点击门户右侧的我的待办，我的提醒等，会展现相关的列表信息，点击列表信息，跳转到办理页面。想要查看更多详细内容可以进入消息中心查看。

注意：目前待办和提醒已经与 OA 系统、教务系统、办事服务大厅集成，后续将不断接入新的业务系统。



2) 我的流程

点击门户右侧的我的流程，会展现相关的列表信息，点击列表信息，跳转到详情页面。想要查看更多详细内容可以进入消息中心查看。

注意：目前我的流程已经与 OA 系统、办事服务大厅集成，我申请的流程会集中展现在我流程。



3) 我的日程

在综合服务门户中，用户可以创建个人日历分类，也可以创建各类日程，通过日历功能来管理时间，可以提高学习、工作、生活的效率。在日历页面，可以通过日视图、周视图、月视图来查看日程。也可以设置不同日历的显示颜色。

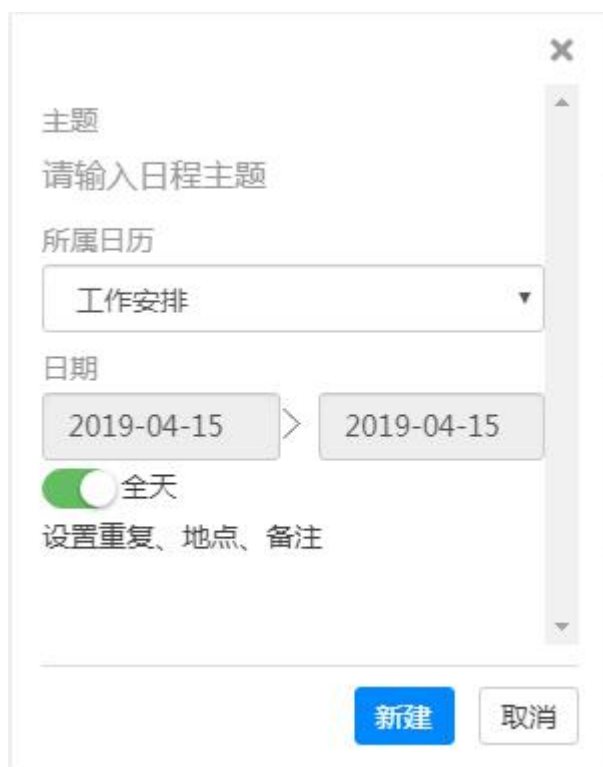
点击门户右侧我的日程模块按钮可进入日程页面，如下图所示：



新建日历分类，点击我的日历后面的 $+$ 号，选择分类的图标颜色，填写分类的名称，保存即可。



新建日程信息，点击右上角“新建”按钮，弹出新建日程框，填写相关的日程信息，保存即可。



主题
请输入日程主题

所属日历
工作安排

日期
2019-04-15 > 2019-04-15

☒ 全天

设置重复、地点、备注

新建 取消

如果要删除某日历、仅显示某日历或修改某日历颜色，右键点击该日历后三个点，选择相应功能，点击确定即可。



3.9 浏览器支持

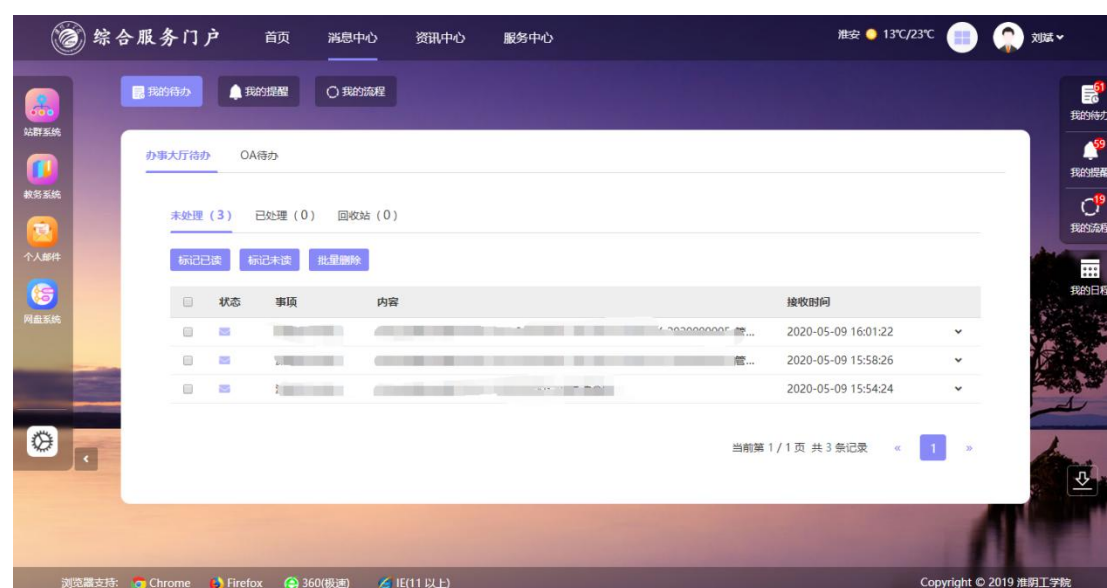
综合服务门户底部，提供了常用的浏览器，点击相应浏览器名称，

可以跳转到该浏览器官方下载页面。



3.10 消息中心

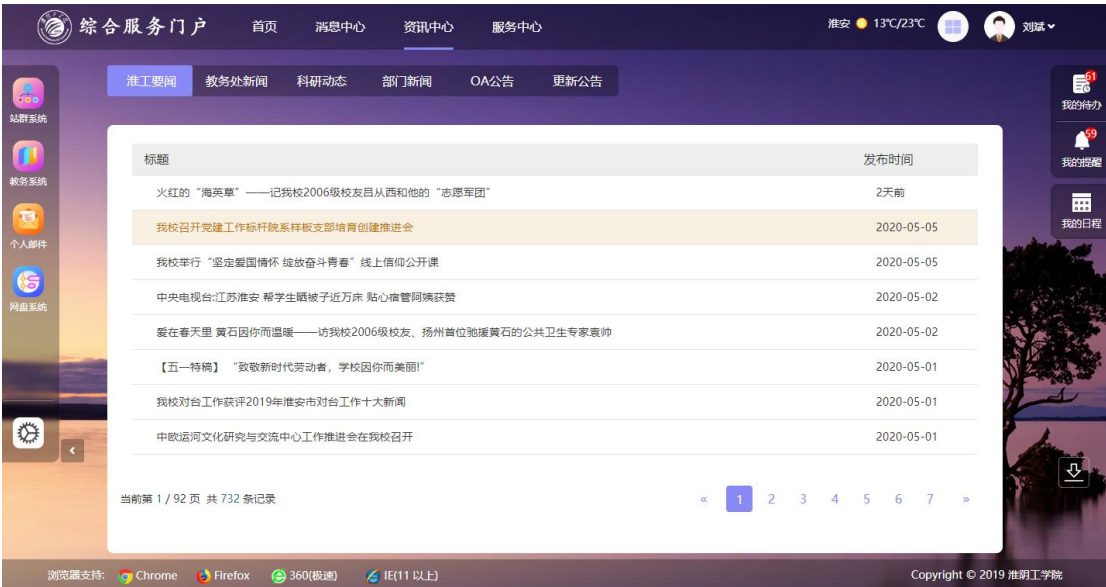
消息中心目前集成了 OA 系统、办事服务大厅、教务系统等消息待办，是整个综合服务门户的消息接收站。



我的待办，点击内容可直接进行处理。

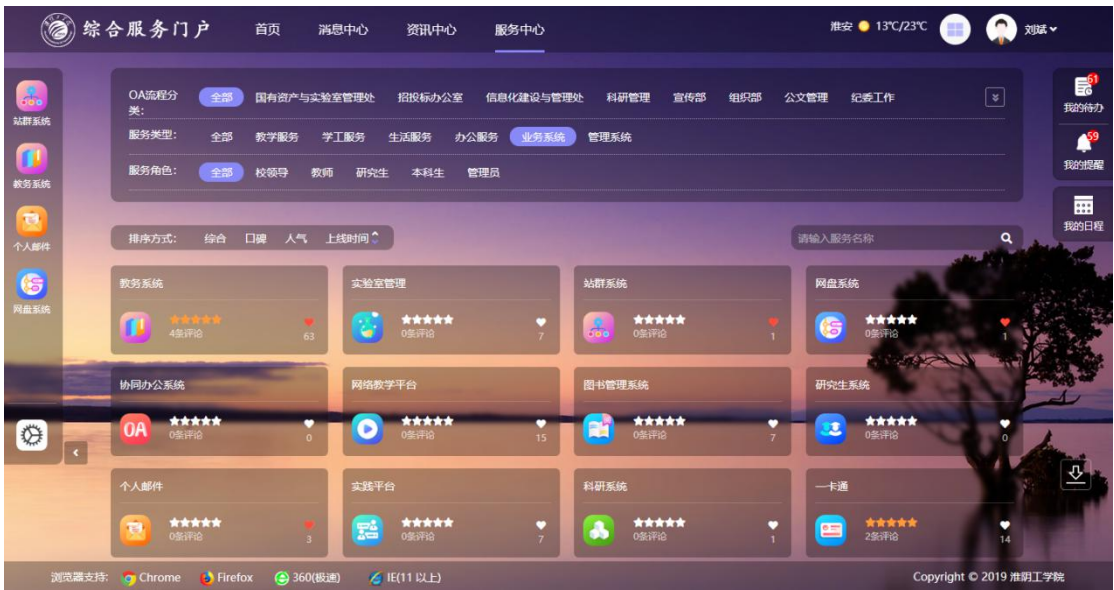
3.11 资讯中心

资讯中心目前获取了淮工要闻，教务处新闻，科研动态，部门新闻，OA 公告等资讯内容，为全校教职工及学生展现资讯内容。



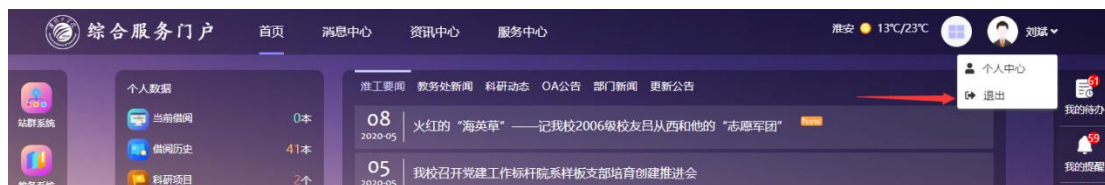
3.12 服务中心

服务中心包括各种应用系统和集中办事服务大厅业务服务入口。
服务中心分为两块区域：服务类型搜索栏及服务内容。



3.13 安全退出

点击综合服务门户导航栏右上角“退出”按钮，即可完成退出门户操作。



退出后自动返回系统登录页，重新登录即可再次进入系统。

四、 常见问题

1. 什么是统一身份认证系统？

统一身份认证系统的一个基本应用模式是统一认证模式，它是以统一身份认证服务为核心的服务使用模式。用户登录统一身份认证服务后，即可使用所有支持统一身份认证服务的管理应用系统。

随着应用建设的逐步深入，已经建成的和将要建成的各种智慧校园应用系统存在不同的身份认证方式，用户必须记忆不同的密码和身份。因此，通过统一身份认证系统实现各应用系统的单点登录后，用户经综合服务门户登录，从一个功能进入到另一个功能时，系统平台依据用户的角色与权限，完成对用户的一次性身份认证，提供该用户相应的活动“场所”、信息资源和基于其权限的功能模块。

2. 登陆须知

初次登录综合服务门户，必须按照系统提示绑定安全手机、绑定安全邮箱、修改初始密码。

安全手机绑定：必须绑定本人正在使用的手机号码，换号请及时更换绑定。

安全邮箱绑定：必须绑定本人正在使用的邮箱，更换邮箱时请及时更换绑定。

密码规则：8 位以上数字、字母组成。

注意：初始密码更换后，所有的上网密码同时被修改。

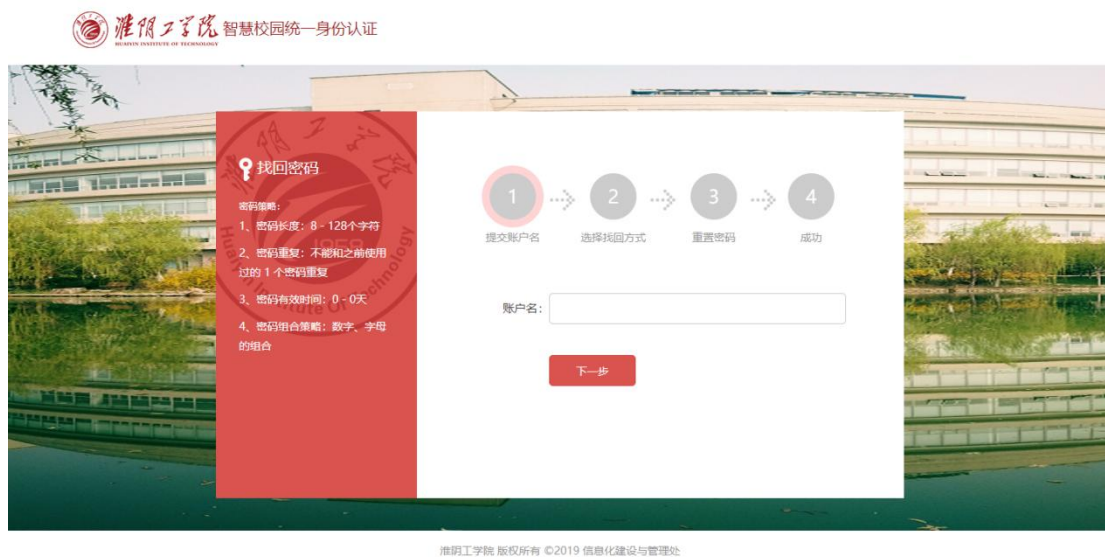
3. 如何重置密码？

如果您忘记了密码，您可以通过如下操作进行密码重置。

1) 访问 i.hyit.edu.cn，点击如下图链接；



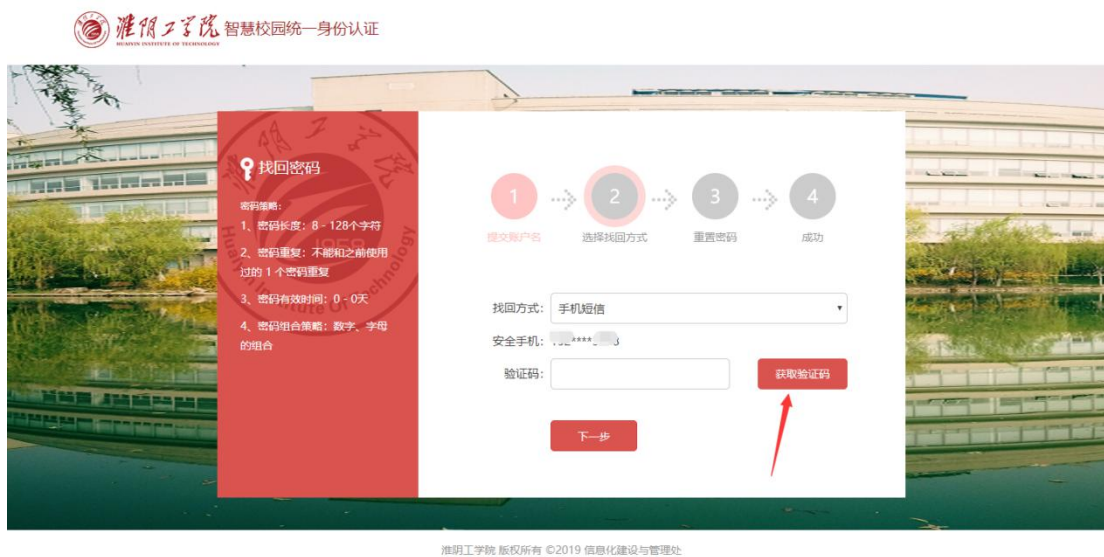
2) 在下图位置输入工号或学号，点击下一步；



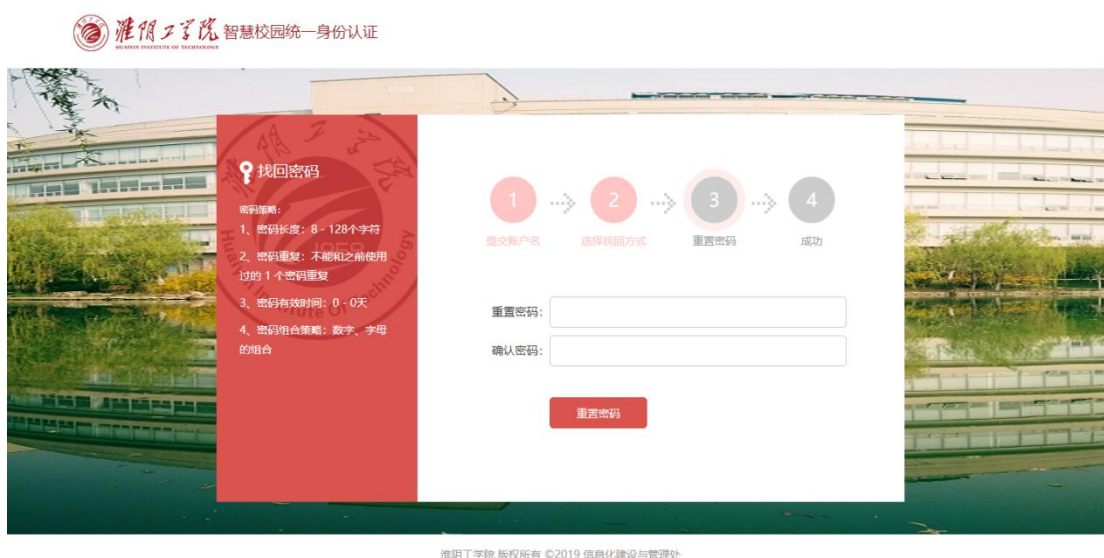
- 3) 如下图所示，选择您找回密码的方式，注意：安全邮箱和安全手机需要您之前已完成过绑定。



- 4) 点击获取验证码，将验证码填入，点击下一步；



5) 重置密码，输入两次新密码，确认后即可使用新密码登录。

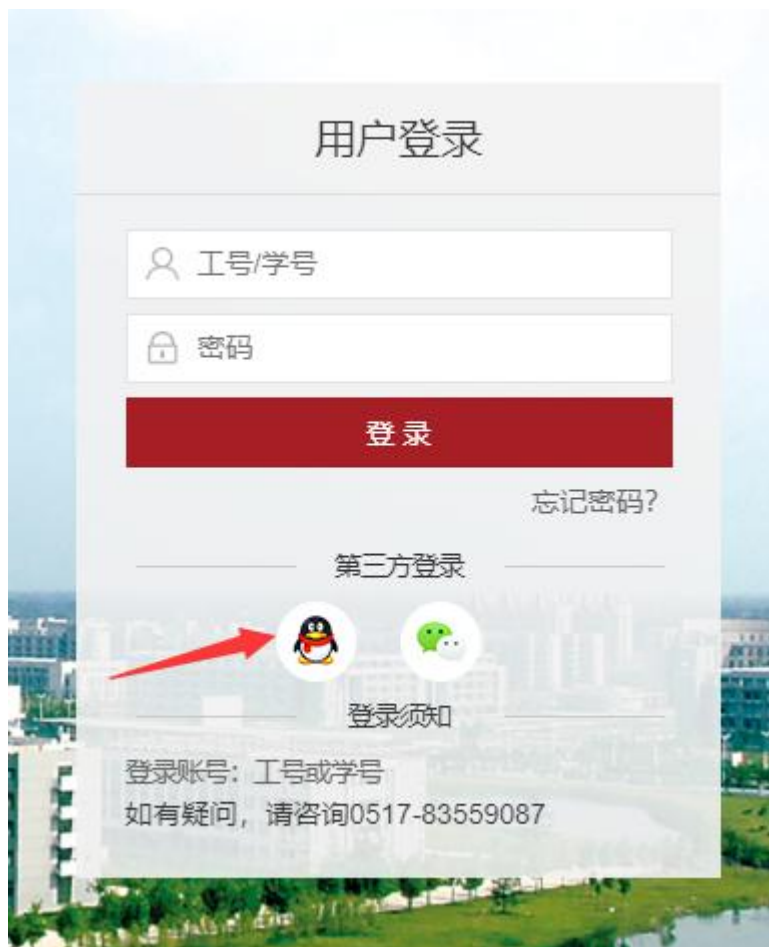


4. 如何通过第三方登录统一身份认证系统？

4.1 QQ 登录

4.1.1 首次使用需绑定 QQ

1) 点击如下位置，如下图



2) 使用手机 QQ 扫一扫功能及时扫描弹出的二维码，如下图。

如您已登录了 QQ，请直接点击二维码旁的 QQ 头像完成登录。

注意：1、手册截图中二维码仅作为示例 2、二维码有时效性，请及时扫描，否则可能过期。



3) 手机 QQ 显示如下内容，点击 QQ 授权登录。



4) 输入工号或学号加密码信息绑定 QQ 后登录系统。若要更换 QQ 登录账号，请与信息技术科客服联系。



认证账号绑定

提示: 当前第三方账号尚未与身份认证账号绑定, 请输入认证账号及密码进行绑定!

认证账号: 工号或学号, 工号不足6位请前面补0

认证密码: 初始密码为身份证号后六位

第三方账号:  

认证账号: 输入工号或学号

认证密码: 输入认证密码

确认并绑定

4.1.2 已绑定 QQ 登录

重复上一节中第 1、2、3 步即可直接登录进入。

4.2 微信登录

4.2.1 首次使用需绑定微信

1) 点击如下位置，如下图



2) 使用手机微信扫一扫功能及时扫描弹出的二维码, 如下图。

注意: 1、手册截图中二维码仅作为示例 2、二维码有时效性, 请及时扫描, 否则可能过期。



3) 手机微信显示如下内容, 点击同意



4) 输入工号或学号加密码信息绑定微信后登录系统。若要更换微信登录账号，请与信息技术科客服联系。



4.2.2 已绑定微信登录

重复上一节中第 1、2、3 步即可直接登录进入。

五、 更新说明及新业务介绍

系统管理员会定时发布系统更新公告，告知全校师生智慧校园各类工作进展及各类系统说明。

本说明书编制于 2020 年 5 月 8 日，版本号为 V1.0。所有内容经测试操作可用。

如您在使用过程中发现任何功能上、数据上的问题，以及您对淮阴工学院信息化建设的宝贵建议，可与信息技术科联系，联系电话 0517-83559087，短号 59087。